**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ВОЗМОЖНОСТЬ» ДЛЯ ДЕТЕЙ С**

**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова В.А.  Приказ № 53-14 / 01-09 от 30.08.2019 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО КУРСА «ИНФОРМАТИКА»,

изучаемого на базовом уровне

 по адаптированной основной общеобразовательной программе

для слабослышащих и позднооглохших

6 «А» класс.

Учитель: Калинина Елена Викторовна.

### 2019-2020 учебный год

**Информатика.**

По учебному плану школы на 2019-2020 год на изучение данного предмета «Информатика» выделено 16 учебных часов в год (0,5 часа в неделю).

### Содержание предмета «Информатика» для 6 класса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название темы | Количество часов |
|  | Компьютер для начинающих | 6 |
|  | Информация вокруг нас | 3 |
|  | Информационные технологии | 7 |
|  |  | ***16*** |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Раздел программы.**  **Тема урока.** | Планируемые результаты | **Дата проведения** | | **Примечание.** |
| **по плану** | **По факту** |
| 1 | Информация – Компьютер – Информатика. Техника безопасности и организация рабочего места. Как устроен компьютер. | общие представления о целях изучения курса информатики ;  общие представления об информации и информационных процессах;  умение работать с учебником; умение работать с электронным приложением к учебнику;  знание основных устройств компьютера и их функций |  |  |  |
| 2. | Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. *Практическая работа №1 по теме «Знакомимся с клавиатурой»* | представление об основных устройствах ввода информации в память компьютера  основы ИКТ-компетентности;  умение ввода информации с клавиатуры  общие представления о пользовательском интерфейсе;  представление о приѐмах управления компьютером  навыки управления компьютером; |  |  |  |
| 3. | Основная позиция пальцев на клавиатуре. Программы и файлы. |  |  |  |
| 4 | Рабочий стол. Управление мышью. *Практическая работа №2 по теме «Освоение мыши»* | общие представления о хранении и передаче информации как информационном процессе;  представления о многообразии носителей  информации;  понимание единой сущности процесса хранения информации человеком и технической системой;  умения работы с файлами;  умения упорядочивания информации в личном информационном пространстве ;  представления об источниках информации,  информационных каналах, приѐмниках информации; |  |  |  |
| 5 | Главное меню. Запуск программ. *Практическая работа №3по теме «Запуск программ. Основные элементы окна программы»* |  |  |  |
| 6 | Управление компьютером с помощью меню. *Практическая работа №4 по теме «Знакомимся с компьютерным меню»* |  |  |  |
| 7. | Действия с информацией. Хранение информации. Носители информации. Передача информации. | общие представления о хранении и передаче информации как информационном процессе;  представления о многообразии носителей  информации;  понимание единой сущности процесса хранения информации человеком и технической системой;  умения работы с файлами;  умения упорядочивания информации в личном информационном пространстве  представления об источниках информации,  информационных каналах, приѐмниках информации; |  |  |  |
| 8. | Кодирование информации.  Формы представления информации. Метод координат. |  |  |  |
| 9. | Текст как форма представления информации.  Табличная форма представления информации.  Наглядные формы представления информации. | общее представление о тексте как форме представления информации;  умение создавать несложные текстовые документы на родном языке;  сформировать у школьников представление о компьютере как инструменте обработки текстовой информации;  умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме; |  |  |  |
| 10. | Обработка информации.  *Практическая работа №5 по теме «Выполняем вычисления с помощью приложения Калькулятор»* | понятие о документе, об основных объектах текстового документа;  знание основных правил ввода текста;  умение создавать несложные текстовые документы на родном языке; |  |  |  |
| 11. | Обработка текстовой информации.  *Практическая работа №6 по теме «Ввод текста»* | представление о редактировании как этапе создания текстового документа;  умение редактировать несложные текстовые  документы на родном языке;  умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме;  умение работать с фрагментами в процессе редактирования текстовых документов;  умение выполнять основные операции по редактированию текстовых документов; |  |  |  |
| 12. | Обработка текстовой информации.  *Практическая работа №7 по теме «Редактируем текст»* |  |  |  |
| 13. | Редактирование текста. Работа с фрагментами.  *Практическая работа №8 по теме «Работа с фрагментами текста»* | представление о редактировании как этапе создания текстового документа;  умение редактировать несложные текстовые  документы на родном языке;  умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме;  умение работать с фрагментами в процессе редактирования текстовых документов;  умение выполнять основные операции по редактированию текстовых документов; |  |  |  |
| 14. | Редактирование текста. Поиск информации.  *Практическая работа №8по теме «Работаем с фрагментами текста»* |  |  |  |
| 15. | Форматирование — изменение формы представления информации.  *Практическая работа №9 по теме «Форматирование текста»* | представление о форматировании как этапе создания текстового документа;  умение форматировать несложные текстовые документы;  умение оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста |  |  |  |
| 16. | Компьютерная графика.  *Практическая работа №10 по теме «Знакомимся с инструментами рисования графического редактора»* | умение создавать несложные изображения с помощью графического редактора;  развитие представлений о компьютере как  универсальном устройстве работы с информацией;  развитие ИКТ-компетентности; умение выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче |  |  |  |

Согласовано на ГМО

Протокол № 1 от 27.08.2019г.

Рук. ГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бариньяк Ц.А,

Согласовано

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макарова С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.