Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»

ШКОЛА «ВОЗМОЖНОСТЬ»

ПРИКАЗ

20.12.2013 г. № 136/01-09

Утверждение Порядка организации
промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстернов в школе «Возможность»

На основании решения собрания трудового коллектива от 19.12.2013 № 3 и Письма ГОРУНО от 12.12.2013 № 1101/1.1-12 «О направлении рекомендаций по организации получения образования в семейной форме»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 19.12.2013 года Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в школе «Возможность». Приложение №1.
Строгановой В.А., ответственной за ведение школьного сайта, разместить данный локальный акт на сайте школы.

Директор В.А. Смирнова

С приказом ознакомлена:

Строганова Вероника Алексеевна

Приложение 1 к приказу
20.12.2013 г. № 136/01-09

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»

ШКОЛА «ВОЗМОЖНОСТЬ»

СОГЛАСОВАНО

на собрании трудового коллектива
«___» _____ 201____ года
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы «Возможность»
_____ В.А. Смирнова
«____» _____ _____
Приказ № _____ от _____

Порядок
организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в школе «Возможность».

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации, согласно графику консультаций, утвержденному директором школы.

1.5. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Школа заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования с законными представителями учащегося. Приложение 2.

2.3. Вместе с заявлением и договором представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), личное дело, документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Промежуточная аттестация в 1-11 кассах проводится в последние две недели до окончания четверти, либо полугодия. Сроки итоговой государственной аттестации устанавливаются Министерством образования Российской Федерации и Министерством

образования Московской области. Сроки государственной итоговой аттестация по трудовому обучению устанавливаются приказом директора школы.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Приложение 4.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 5.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1

Заместителю главы Администрации -
начальнику Управления
народного образования
Ф.И.О._____
от родителя (законного представителя)
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Паспорт серия _____номер_____
Выдан_____
(кем и когда)
_____
Место регистрации (по паспорту)
г._____
ул._____
д._____корп._____кв._____
Телефон_____

заявление.

В соответствии с ч.5 ст. 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о том, что в соответствии с п.2 ч.1 ст.17 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я выбираю **форму семейного образования** для моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____, дата рождения _____,
зарегистрированного по адресу:_____
_____,
проживающего по адресу:_____
_____,
обучающегося в общеобразовательной организации: Муниципальном бюджетном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»
(полное наименование образовательной организации)
_____
на период с_____ по _____,
по всем предметам/по следующим предметам_____
(нужное подчеркнуть)
(указать наименования предметов)
_____
_____
_____
_____.

«____»_____20___г. _____/_____/

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования

г. Дубна «__»_____20____года

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»
(наименование общеобразовательной организации)
_____, именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора
(должность, Ф.И.О. полностью)
_____
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)
_____
(Ф.И.О. представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образования в Российской Федерации» заключить настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1.Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период
_____
(указать сроки)
- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____20___г. по _____20___г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственно итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1.Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация: Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»_____ (полное наименование Организации) 141980, Московская обл., г. Дубна, ул. Попова, д. 9_____ (почтовый адрес) Ф.И.О._____ (подпись руководителя Организации)	Представитель: _____ _____ (Ф.И.О. Представителя полностью) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный) _____ (подпись Представителя)

Приложение 3

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»

ШКОЛА «ВОЗМОЖНОСТЬ»

ПРИКАЗ

_____ № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по всем предметам/по следующим предметам_____).

2. Утвердить график консультации и проведения промежуточной/итоговой аттестации согласно приложению.

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ Ф.И.О.
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе_____ Ф.И.О.

Директор _____ Ф.И.О.

Приложение к приказу №____от_____

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»

(ШКОЛА «ВОЗМОЖНОСТЬ»)

ул. Попова, д. 9, г. Дубна, Московская область, 141980, тел./факс: (496)21-2-01-48, E-mail: vozm@uni-dubna.ru
ОКПО: 13376416, ОГРН: 2085010007223, ИНН: 5010029086, КПП: 501001001

Утверждаю
Директор школы «Возможность»
_____ Ф.И.О.

График консультаций и промежуточной/итоговой аттестации по учебным предметам ученика(цы), класса, на _____период

Консультации:

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Промежуточная/итоговая аттестация

Предмет	Учитель	Дата

С графиком консультаций и промежуточной/итоговой аттестации ознакомлен(а):
_____ _____Ф.И.О. (обучающегося или законного представителя)

Дата

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

промежуточной и итоговой аттестации учащихся,

проходящих обучение в семейной форме на _____период

Фамилия, имя обучающегося, класс, образовательное учреждение _____

_____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	Дата	Уровень усвоения материала	Подпись учителя

Председатель аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.

Приложение 5

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области» в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.